

ขั้นตอนการปฏิบัติการส่งตรวจวินิจฉัยที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. การส่งตัวอย่างตรวจตรวจวินิจฉัยการติดเชื้อ HIV-1 PCR (วิธี DNA-PCR)

1.1 เอกสาร

- เอกสารแสดงการลงทะเบียนเลข PCR no. (รหัส NAP) จากงานคลินิกสุขภาพ โทร 7120
- ใบนำส่งตัวอย่าง (FM 43-07-0002) (1ใบ/ 1 ตัวอย่าง)
- ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล อายุ H.N. เลขบัตรประชาชน สิทธิการรักษา ให้ถูกต้อง
- พิมพ์หนังสือนำส่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนามอนุมัติ ฝ่ายบริหารเลขหนังสือ

1.2 ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ

- กระจกซึบเลือด (สำหรับทารก):- วิธีทำ หยดเลือด 50 ไมโครลิตรต่อวง ให้ซึมผ่านกระดาษเต็มวง 5-6 วง/ราย วางไว้อุณหภูมิห้อง 24 ชั่วโมง ห้ามอบ ห้ามเป่าพัดลม ห้ามตากแดด
- EDTA Blood (สำหรับเด็กโต)
- ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล อายุ H.N.

1.3 การนำส่ง

- นำตัวอย่างสิ่งส่งตรวจกระจกซึบเลือดบรรจุใส่ซอง/ EDTA Blood ใส่กระติก
- นำเอกสารข้อ 1.1 และกระติกบรรจุสิ่งส่งตรวจ ส่งไปที่กลุ่มงานบริหาร เพื่อส่งต่อไปยังกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อาคาร 10 ชั้น 7 ห้อง 704
- ผู้ประสานงาน คุณวิโรจน์ พวงทับทิม โทร 02 965 9757 ต่อ 98070
E-mail:- wiroj_p@dmsc.mail.go.th

1.4 การรายงานผล

- ภายใน 10 วันทำการ
- ส่งใบรายงานผลผู้ประสานงาน รพ. /ผู้มีสิทธิ์รับใบรายงานผล

2. การส่งตรวจวินิจฉัยยีนแพ้ยา (HLA-B ด้วยวิธี RT-PCR)

2.1 เอกสาร

- ใบนำส่งตัวอย่าง ตรวจวินิจฉัยทางเภสัชพันธุศาสตร์ ศูนย์การแพทย์จีโนมิกส์
- ตรวจสอบประวัติการตรวจใน Web; <https://phukphan.dmsc.moph.go.th/>
- เคยตรวจแล้ว ค้นผล Print ให้ผู้ป่วยพบแพทย์
- ไม่เคยตรวจ รับข้อมูลในระบบและเจาะเลือด ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล อายุ H.N. เลขบัตรประชาชน สิทธิการรักษา ให้ถูกต้อง
- พิมพ์หนังสือนำส่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนามอนุมัติ ฝ่ายบริหารเลขหนังสือ

2.2 ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ

- EDTA Blood อย่างน้อย 1 ml
- ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล อายุ H.N. ให้ถูกต้อง
- เก็บที่ 4-8 องศา ได้ 7 วัน รอนำส่ง

2.3 การนำส่ง

- นำตัวอย่างสิ่งส่งตรวจใส่ในถุงซีป บรรจุในกระป๋องและนำไปใส่กระติก
- นำเอกสารข้อ 2.1 และกระติกบรรจุสิ่งส่งตรวจ ส่งไปที่กลุ่มงานบริหารฯ เพื่อส่งต่อไปยังศูนย์การแพทย์จีโนมิกส์ อาคาร10 ชั้น7 ศูนย์พันธุศาสตร์การแพทย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ผู้ประสานงานคุณวิมาลา 093 229 1745, 02 951 0000 ต่อ 98095-6

2.4 การรายงานผล

- ภายใน 5 วันทำการ
- ส่งใบรายงานผลผู้ประสานงาน รพ. /ผู้มีสิทธิรับใบรายงานผล

3. การตรวจวินิจฉัย BRCA1/BRCA2

3.1 เอกสาร

- ใบ Request (ใบนำส่งตัวอย่างตรวจการกลายพันธุ์ของยีน BRCA1และBRCA2)

3.2 ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ

- EDTA blood 3 ml
- ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล อายุ H.N. ให้ถูกต้อง
- เก็บที่อุณหภูมิห้อง ได้ 7 วัน รอนำส่ง

3.3 การนำส่ง

- เตรียมตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ และเอกสารข้อ 3.1
- ประสานบริษัท Bangkok Genomic Innovation Public Company Limited คุณอนุธิดา ดงอานนท์ (แก้ว) โทร.063 197 6251 เข้ารับสิ่งส่งตรวจ เพื่อส่งต่อไปยังกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

3.4 การรายงานผล

- ภายใน 14 วันทำการ
- ส่งใบรายงานผลทางอีเมล nopparat7318@gmail.com

4. การตรวจวินิจฉัยการตรวจคัดกรองดาวน์ซินโดรม ด้วยวิธี Quadruple test, Molecular

Karyotyping

4.1 เอกสาร

- ใบนำส่งตัวอย่าง ใบส่งตรวจ Quadruple test, Molecular Karyotyping ตรวจสอบรายละเอียดที่สำคัญ ชื่อ นามสกุล HN /วันที่ทำ อัลตราซาวด์/เวลาเจาะเลือด/เวลาปั่น /ถ้าเป็นครรภ์แฝดไม่รับตรวจ
- ทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข ให้หัวหน้ากลุ่มงานฯ ลงนาม

4.2 ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ

- ตัวอย่างเลือด Clotted blood ปั่นแยก SERUM ภายใน 2 ชั่วโมง ปริมาณ Serum ≥ 2 ml นำแช่ Freeze
- ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล อายุ H.N. ให้ถูกต้อง
- เก็บที่ 4-8 องศา ได้ 7 วัน รอนำส่ง

4.3 การนำส่ง

- นำตัวอย่างสิ่งส่งตรวจบรรจุ ใส่กระติก ใส่ Ice Pack ปริมาณมาก เพื่อรักษาอุณหภูมิให้ตัวอย่างคงสภาพ
- นำเอกสารข้อ 4.1 และกระติกบรรจุสิ่งส่งตรวจ ส่งไปที่กลุ่มงานบริหารฯ เพื่อส่งต่อไปยัง กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมวิทย์ฯ

หน้าซอง ระบุ “อาคาร 1 ชั้น 1 QUADRUPLE TEST เบอร์ติดต่อ 02 951 0000 ภายใน 99325” (โทรศัพท์ภายในขอใช้ได้ที่ ห้องบริหารทั่วไป ด้านตรงข้าม รพภ.)

- ผู้ประสานงาน คุณจุฑาทิพย์ ชันชะมลชล (กีฟ) เบอร์ติดต่อ 02 951 0000 ภายใน 99325 (กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)

4.4 การรายงานผล

- ภายใน 5 วันทำการ
- ส่งใบรายงานผลทางอีเมล nopparat7318@gmail.com

5. Prolab + Hitech (Frozen section)

5.1 OPD คัลย์ฯ แจ้งจอง Sentinel F/S โดยแจ้งชื่อผู้ป่วย วันที่ เวลา ผ่าน Line

5.2 Hitech ประสานแพทย์รับ Case

5.3 วันผ่าตัด Prolab มารับชิ้นเนื้อที่ห้องผ่าตัดตามเวลานัด

5.4 Lab Key ค่าใช้จ่ายในระบบ PMK

5.5 รายงานผล :- บริษัทนำส่งใบรายงานผลที่ห้อง Lab ชั้น 3 อาคารนวราชจักรี Lab Scan ผลเข้าระบบ PMK

5.6 กรณีสั่งย้อมเพิ่ม เช่น FISH HER-2, IHC แพทย์ เขียนใบ Request ส่งห้อง Lab Lab ประสานไปที่ Prolab แจ้งย้อมเพิ่ม และเตรียมเอกสารไว้ Prolab รับเอกสาร ที่ห้อง Lab ชั้น 3 อาคารนวราชจักรี

6. สถาบันพยาธิวิทยา (การตรวจทางเซลล์วิทยา Pap smear และชิ้นเนื้อ)

6.1 เอกสาร

- ใบส่งตรวจ (ใบ Request จาก OPD/ward)
- ลงทะเบียนส่งตรวจ Online ทาง www.iop.or.th ตามแบบฟอร์ม
- Print ใบนำส่งจากระบบ
- ทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการสถาบันพยาธิวิทยา ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานฯ

6.2 ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ

- กระปุก Cell Prep (เก็บที่ 4-8 องศา ได้ 7 วัน รอนำส่ง)/ชิ้นเนื้อ
- ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล อายุ H.N. ให้ถูกต้อง

6.3 การนำส่ง

- เตรียมตัวอย่างสิ่งส่งตรวจและ เอกสารส่งตรวจ (ข้อ 7.2.6.1)
- เจ้าหน้าที่สถาบันพยาธิวิทยามารับที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์อาคารอำนวยการ ทุกวันจันทร์, พุธ, ศุกร์ ประมาณ 9.00 น.-10.00 น.
- ผู้ประสานงาน
 - รพพ. :- ทนพญ.จันจิรา บุญล้อม และ ทนพญ.กาญจนา สายโรจน์
โทร. 02 548 1000 ต่อ 80317
 - สถาบันพยาธิ :- Line : jinny 2518 , Sunisa.A
โทร. : 0868976671, 0859236968

6.4 การรายงานผล

- ภายใน 5 วันทำการ
- รายงานผลออนไลน์ผ่านระบบสถาบันพยาธิ <https://webbased.iop.or.th/hospital>

7. MD LAB (Medical Diagnostic Laboratory.co.,LTD.) (ศูนย์พยาธิมกฏ) (Kidney biopsy)

7.1 เอกสาร

- ใบ Request (RENAL BIOPSY REQUEST FORM) (ภาคผนวก)

7.2 ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ

- Kidney biopsy ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล อายุ H.N. ให้ถูกต้อง
- การนำส่ง ฝาก BRIA lab ส่งศูนย์พยาธิมกฏ
- ใบนำส่ง พร้อมสิ่งส่งตรวจ ใส่ซองเขียนหน้าซองระบุ ฝากส่งสถาบันพยาธิมกฏ และระบุจำนวนรายที่ส่ง
- ผู้ประสานงาน ทนพญ.จันจิรา บุญล้อม และ ทนพญ.กาญจนา สายโรจน์
โทร. 02 548 1000 ต่อ 80317

7.3 การรายงานผล

- 14 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับสิ่งส่งตรวจ
- ใบผลการตรวจส่งมาที่ชั้น 3 อาคารนวราชจักรี ผ่านพนักงานนำส่ง BRIA

8. บริษัท กรุงเทพ อาร์ไอเอ แล็บ จำกัด (BRIA lab) (Out Lab)

8.1 เอกสาร

- ใบนำส่ง และแบบฟอร์มประวัติ (ถ้ามี) เช่น
 - รายการตรวจ Autoimmune Neurological antibody profile
 - รายการตรวจ Rickettsia โดยวิธี IFA , Leptospirosis
 - รายการตรวจ Spinal muscular atrophy screening by MLPA
 - รายการตรวจ Chromosome Analysis
 - รายการตรวจ Flow cytometry for Leukemia/Lymphoma
 - รายการตรวจ Phospholipase A2 Receptor (PLA2R) Antibody

8.2 ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ

- ตามข้อกำหนด รายการทดสอบ เช่น Clot blood, Plasma EDTA Fluid
- ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล อายุ H.N. ให้ถูกต้อง

8.3 การนำส่ง

- นำตัวอย่างสิ่งส่งตรวจใส่ตะกร้า พร้อมใบนำส่งแนบใบประวัติ ตามข้อ 8.1. (ถ้ามี)

8.4 การรายงานผล

- ส่งผลเข้า PMK ในรูป PDF file
- Website URL <https://www.briaservices.com/msightonline/dbconnect.php>
- ใบ Report พร้อมสำเนา

9. บริษัท กรุงเทพ อาร์ไอเอ แล็บ จำกัด (BRIA lab) (Pathology)

9.1 เอกสาร

- ใบนำส่ง ใบส่งตรวจ Cytology, Pathology พร้อมกรอกข้อมูลตำแหน่งสิ่งส่งตรวจและประวัติ ครบถ้วน
- กรณีขอย้อมเพิ่ม, ขอ Block/Slide แนบใบประวัติ (ผลเดิม)

9.2 ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ

- ชิ้นเนื้อ (แช่ฟอร์มาลีน) ส่ง Pathology
- Fluid ส่ง Cytology, (Pathology เป็น Cell block)
- Slide (fix 95% ethyl alcohol) ส่ง cytology ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล อายุ H.N. และ ชนิดสิ่งส่งตรวจให้ถูกต้อง

9.3 การนำส่ง

- รวบรวมตัวอย่างสิ่งส่งตรวจใส่ตะกร้า พร้อมใบนำส่งไว้ ที่ห้องเจาะเลือด ชั้น 3 อาคารนوراซจกรี
- บริษัทมารับเวลาประมาณ 15.30 น. (สำเนาเอกสารนำส่งไว้ 1 ฉบับ เก็บไว้ทวนสอบ)

9.4 การรายงานผล

- ภายใน 7-14 วันทำการ
- ในระบบออนไลน์ <https://www.briaservices.com/msightonline/dbconnect.php>

10. HIV-1 Drug resistance ร.พ.รามาริบัติ

10.1 เอกสาร

- ใบนำส่งตัวอย่าง รพ.รามาริบัติ
- ใบตรวจสอบสิทธิ ผ่านระบบ NAP
- ใบรายงานผล HIV-1 Viral load
- ทำบันทึกข้อความถึงหัวหน้าโครงการบริการพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล รามาริบัติ ให้หัวหน้ากลุ่มงานฯ ลงนาม

10.2 ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ

- EDTA Plasma ไม่น้อยกว่า 2 ml แช่ Freeze
- ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล อายุ H.N. ให้ถูกต้อง

10.3 การนำส่ง

- ผู้ประสานงาน คุณอ้อม Biogenomed โทร 089 681 9992
Line ID 896819992 ล่วงหน้า 1 วัน

10.4 การรายงานผล

- ภายใน 10 วันทำการ
- ส่งใบรายงานผลทางอีเมล nopparat7318@gmail.com
- รายงานผลแพทย์ผ่าน Group line และผ่านระบบ PMK

10.5 การชำระเงิน

- สิทธิบัตรทอง รพ.รามาริบัติ เบิกจาก สปสช โดยตรง
- สิทธิอื่นๆ รพ.รามาริบัติ เรียกเก็บมาที่รพ.นพรัตน์ฯ ทำเรื่องเบิกจ่ายผ่านงานพัสดุ

ข้อควรระวัง/คำแนะนำ

1. ปริมาณตัวอย่างส่งตรวจต้องถูกต้องและมีปริมาตรตามที่กำหนด
2. แยกใบนำส่งตรวจไม่ให้ปะปนกับภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจ
3. .พันพาราฟิล์มเพื่อป้องกันการเปราะเปื้อนหรือการหกตกภายนอกของภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจ
4. นอกเวลาราชการควรเก็บสิ่งส่งตรวจ ตามอุณหภูมิที่เหมาะสม
5. หากผลแล็บเป็นค่าวิกฤติโทรแจ้งหน่วยงานที่ส่งตรวจทันที
6. หากเลยเวลาที่กำหนดผลมา ต้องมีการติดตามผลทันที