



แบบฟอร์มขอดำเนินการเอกสาร
(Document Action Request : DAR)
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ

หน้า 1/1

รหัสเอกสาร

FM-HOS-MOI-001

แบบฟอร์มขอดำเนินการเอกสาร

ประเภทเอกสาร

- นโยบาย/คู่มือคุณภาพ แนวทางปฏิบัติ เอกสารสนับสนุน แบบฟอร์ม
 ธรรมเนียม/ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการรักษา วิธีปฏิบัติงาน

ร้องขอเพื่อดำเนินการ ออกเอกสารใหม่ แก้ไข ยกเลิก ทำลายเอกสาร อื่นๆ.....

ชื่อเอกสาร.....การรับตัวอย่างกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน..และการรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจา.....

รหัสเอกสาร..... WI-PAT-MOI-2001ลำดับการแก้ไขใหม่ (Rev.).....

วันที่เริ่มบังคับใช้เอกสาร.....

เหตุผลที่ขอดำเนินการ

.....เพื่อใช้เป็นวิธีปฏิบัติในการรับตัวอย่างกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน..และการรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจา.....

รายละเอียด

-1)..วัตถุประสงค์.....6)...ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....
.....2)..หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....7)...แบบบันทึกที่เกี่ยวข้อง.....
.....3)..ขอบเขต.....8)...เอกสารอ้างอิง.....
.....4)..หน้าที่/ความรับผิดชอบ.....
.....5)..คำจำกัดความ.....

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสาร ไฟล์เอกสาร ไม่มี

ผู้ขอดำเนินการ.....นายสุขประเสริฐ สพรอุดมการ.....

ตำแหน่ง.....นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่.....14...../.....มี.ค...../.....2566.....

ผู้ทบทวน.....

นางดารุง รักษาม

ตำแหน่ง.....

หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิก

วันที่.....14...../.....มี.ค...../.....2566.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ทบทวน/ตรวจสอบ

ความเห็นของผู้อนุมัติ

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ผู้อนุมัติ.....นางดารุง รักษาม

ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิก

วันที่.....14...../.....มี.ค...../.....2566.....

ผู้ลงทะเบียน..... สุภัทรา ปัดประสาร วันที่..... 22/..... มี.ค./..... 2566

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลนพรัตนราชธานีเท่านั้น ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ

ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ บนเอกสารควบคุม



วิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง : การรับตัวอย่างกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน และการ
รับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจา
งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยา
กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์

รหัสเอกสาร

WI-PAT-MOI-2001

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยา กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์

ผู้จัดทำ: นายสุขประเสริฐ สหพรอุดมการ

ผู้ทบทวน:

.....
A-

(นางดารุ่ง รักษาม)

หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์

ผู้อนุมัติ:

.....
A-

(นางดารุ่ง รักษาม)

หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์

บันทึกการแก้ไขนับตั้งแต่เริ่มประกาศใช้

| แก้ไขครั้งที่ | วันที่ประกาศใช้ | รายละเอียด (พอสังเขป) |
|---------------|-----------------|-------------------------|
| 000 | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖ | ประกาศใช้เอกสารทั้งฉบับ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลนพรัตนราชธานีเท่านั้น ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ
ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ บนเอกสารควบคุม

เรื่อง : วิธีปฏิบัติของการรับตัวอย่างกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน และการรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจาทางโทรศัพท์

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติของการรับตัวอย่างกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน และการรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจาทางโทรศัพท์เพื่อวิเคราะห์งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยา

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติกรรับตัวอย่างกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน และรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจาทางโทรศัพท์เพื่อวิเคราะห์งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยาไปในแนวทางเดียวกัน

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยา กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์

3. ขอบเขต

ครอบคลุมการรับตัวอย่างที่เร่งด่วนฉุกเฉิน และการรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจาทางโทรศัพท์

4. หน้าที่/ความรับผิดชอบ

4.1 หัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

4.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด

5. คำจำกัดความ

5.1 Fast Track หมายถึง ตัวอย่างส่งตรวจเร่งด่วน ที่ต้องได้รับความสำคัญเป็นอันดับแรก

5.2 LIS หมายถึง ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ

5.3 Trauma หมายถึง อุบัติเหตุ การบาดเจ็บ

5.4 MI หมายถึง ภาวะโรคหัวใจขาดเลือด หรือหัวใจล้มเหลว

5.5 Stroke หมายถึง ภาวะหลอดเลือดในสมองตีบตัน

5.6 Dialysis หมายถึง การฟอกไต

5.7 Hypersens หมายถึง ภาวะร่างกายที่มีความไวต่อสิ่งกระตุ้น

5.8 OR หมายถึง การผ่าตัด

5.9 Stat หมายถึง เร่งด่วน หรือทางลัด

5.10 External หมายถึง เปิดเผยให้บุคคลภายนอกเห็นข้อมูล

5.11 Internal หมายถึง ไม่เปิดเผยให้บุคคลภายนอกเห็นข้อมูล

5.12 Report หมายถึง ผู้ตรวจวิเคราะห์และรายงานผล

5.13 Approve หมายถึง ผู้ตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ

6.1 การรับส่งตรวจเร่งด่วนฉุกเฉินทางห้องปฏิบัติการ งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยา

6.1.1 ตัวอย่างเร่งด่วนฉุกเฉินทางห้องปฏิบัติการของงานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยา มีดังนี้

6.1.1.1 Fast Track Trauma

6.1.1.2 Fast Track MI

6.1.1.3 Fast Track Stroke

6.1.1.4 Fast Track Dialysis

6.1.1.5 Fast Track Hypersens

6.1.1.6 Fast Track OR

6.1.2 ขั้นตอนปฏิบัติในการรับตัวอย่างส่งตรวจ Fast Track มีดังนี้

6.1.2.1 เจ้าหน้าที่รับส่งตรวจได้รับแจ้งทางโทรศัพท์จากห้องตรวจหรือหอผู้ป่วย โดยมีรายละเอียดการแจ้งชื่อ-นามสกุลผู้ป่วย, H.N., หน่วยงานที่โทรแจ้ง, ชนิด Fast track ชื่อผู้แจ้ง และชื่อผู้รับแจ้ง การรับตัวอย่าง Fast track ถือเป็นตัวอย่างที่ต้องรับเป็นอันดับแรก โดยบันทึกแจ้งเป็นแบบฟอร์มส่งตัวอย่าง Fast track (FM-PAT-MOI-215) ให้เจ้าหน้าที่งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยาทราบว่าเป็นตัวอย่างกรณีฉุกเฉิน

6.1.2.2 เจ้าหน้าที่งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยารับตัวอย่าง Fast track และทำการลงทะเบียนรับตัวอย่างในระบบ LIS โดยการ Scan ตัวอย่างก่อนนำไปตรวจวิเคราะห์ (ให้ทำการรับตัวอย่างกรณี Fast Track ก่อนตัวอย่างอื่น กรณีมีตัวอย่างหลายตัวอย่าง)

6.1.2.3 ทำการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างโดยช่องทางด่วนหรือ Rack stat เพื่อให้เครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติทำการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างนั้นก่อน ตามคู่มือการใช้งานเครื่อง Cobas Pro (RF-PAT-103)

6.1.2.4 เมื่อทำการตรวจวิเคราะห์เรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยโดยนักเทคนิคการแพทย์/เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ แล้วทำการ Tech Validation (F8) โดยผู้ทดสอบ (Report) และนำไปบันทึกแจ้ง Fast track ให้กับนักเทคนิคการแพทย์ ผู้ทำการตรวจสอบ ซึ่งต้องเป็นคนละบุคคลกับผู้ทำการทดสอบ

6.1.2.5 กดคลิกขวา show order แล้วเลือก Card Chemistry ทำเครื่องหมาย ชนิด Fast Track ที่ต้องการ จะมี Analyte ชนิด Fast Track นั้นแสดงขึ้นมาในส่วน Analyte ของผู้ป่วย, แสดง Auto-result คำว่า "Fast Track" และแสดง Comment on analyte คำว่า FAST TRACK..... โทรศัพท์แจ้งผลแล้ว คุณ..... รับสายเวลา.....น. เป็นแบบ Internal

6.1.2.6 นักเทคนิคการแพทย์ผู้ทำการตรวจสอบ (Approve) หากพบว่าการรายงานผลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ทำการ Med Validation (F9) เพื่อทำการรายงานผลเข้าสู่ระบบ HIS

เรื่อง : วิธีปฏิบัติของการรับตัวอย่างกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน และการรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจาทางโทรศัพท์

- กรณีเป็นค่าปกติ รีบโทรแจ้งหน่วยงานส่งตรวจให้รับทราบ ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที โดยแจ้งเพียงผลการตรวจวิเคราะห์ของผู้ป่วยชื่อ-นามสกุล, H.N., รายงานครบถ้วนแล้ว สามารถดูรายงานผลได้ในระบบ HIS แล้วบันทึกผู้รับแจ้ง และเวลาโทรแจ้ง ใน comment on order ให้ครบถ้วน
- กรณีเป็นค่าวิกฤติ ให้โทรแจ้งค่าวิกฤติให้หน่วยงานส่งตรวจรับทราบตามปกติ และบันทึกข้อมูลการรายงานค่าวิกฤติใน comment on order ชื่อผู้รับแจ้ง และเวลาโทรแจ้งให้ครบถ้วน

6.1.2.7 ประกันเวลาของตัวอย่างเร่งด่วนฉุกเฉินทางห้องปฏิบัติการงานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยาอยู่ในระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที ทุกรายการตรวจ ยกเว้นกรณีมี Anti-HIV ประกันอยู่ในระยะเวลา 45 นาที

6.2 การรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจาทางโทรศัพท์

6.2.1 ขั้นตอนปฏิบัติในการรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจาทางโทรศัพท์ มีดังนี้

- 6.2.1.1 เจ้าหน้าที่งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยาได้รับโทรศัพท์ขอเพิ่มรายการตรวจจากหอผู้ป่วยและห้องตรวจ
- 6.2.1.2 เจ้าหน้าที่งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยาผู้รับโทรศัพท์ ตรวจสอบสิ่งส่งตรวจทุกครั้งว่ามีการตรวจวิเคราะห์ไปแล้วหรือไม่ ยังอยู่ในระยะเวลาในการเพิ่มรายการตรวจได้หรือไม่ และมีปริมาณเพียงพอต่อการตรวจวิเคราะห์หรือไม่
- 6.2.1.3 หากตัวอย่างสามารถเพิ่มรายการตรวจได้ ให้เจ้าหน้าที่งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยาผู้รับโทรศัพท์บันทึกข้อมูลผู้ป่วย และรายละเอียดการเพิ่มรายการตรวจในรูปแบบฟอร์มการรับเพิ่มรายการตรวจด้วยวาจาทางโทรศัพท์ (FM-PAT-MOI-216) และนำไปให้เจ้าหน้าที่จุดรับตัวอย่าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่จุดรับตัวอย่างทำการรับรายการตรวจเข้าระบบ LIS และนำ Sticker barcode มาให้เจ้าหน้าที่งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกันวิทยา หากไม่สามารถเพิ่มได้ให้ทำการปฏิเสธการรับเพิ่มรายการตรวจวิเคราะห์ พร้อมแจ้งสาเหตุแก่หน่วยงานผู้ขอเพิ่มรายการตรวจให้รับทราบ
- 6.2.1.4 ให้บันทึกการเพิ่มรายการตรวจใน LIS โดยคลิกขวาที่ order ใหม่ เลือก show order คลิก tab Card เลือก location ให้ถูกต้อง จากนั้นติ๊ก ที่ช่อง เพิ่ม Lab (ใช้ specimen เดิม) จะมี Auto-result “Added” หลังจากนั้นจะมี Auto-comment on order เป็นแบบ Internal “ผู้แจ้ง..... ผู้รับแจ้ง..... เวลา..... น.” และ Auto-comment เป็นแบบ External “เพิ่ม Lab ใช้ specimen เดิมที่ส่งเวลา.....น.”เกิดขึ้น ให้กรอกผู้รับแจ้ง ผู้แจ้ง และเวลา ให้ครบถ้วนก่อน Validate
- 6.2.1.5 นำตัวอย่างไปตรวจวิเคราะห์ตามปกติ

7. แบบบันทึกที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 แบบฟอร์มรับตัวอย่างเร่งด่วนฉุกเฉิน Fast track (FM-PAT-MOI-215)
- 7.2 แบบฟอร์มการรับเพิ่มรายการตรวจด้วยวาจาทางโทรศัพท์ (FM-PAT-MOI-216)

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 คู่มือการใช้งานเครื่อง Cobas Pro (RF-PAT-103)
- 8.2 คู่มือคุณภาพกลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์ (QM-PAT-AOP-001)
- 8.3 มาตรฐานเทคนิคการแพทย์ ปี 2565

- สิ้นสุดเอกสาร -

เรื่อง : วิธีปฏิบัติของการรับตัวอย่างกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน และการรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจาทางโทรศัพท์

ภาคผนวก

เรื่อง : วิธีปฏิบัติของการรับตัวอย่างกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน และการรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มตัวอย่างจากทางโทรศัพท์

การรับสิ่งส่งตรวจเร่งด่วนฉุกเฉินทางห้องปฏิบัติการ



เรื่อง : วิธีปฏิบัติของการรับตัวอย่างกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน และการรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจาทางโทรศัพท์

การรับรายการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมด้วยวาจาทางโทรศัพท์

